**2015-2016**EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

ERMENEK HALK EĞİTİMİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA PLANI

EYLÜL 2015

1. I. kademe okuma yazma kursu ve II. Kademe sınavı açılacaktır.
2. Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
3. Büro ve idari işler çalışmalarının takibi.
4. Okuma yazma 1 ve 2. kademe kursları ile kalorifer Ateşçiliği gibi kısa süreli kursların kayıtlarının yapılması, kursların başlatılması.
5. Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi.
6. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması
7. Bütçe işlemlerinin takibi. Görevlendirmelerin bütçe olanakları dışına çıkmadan yapılması.
8. Açık Öğretim Lisesi ve Ortaokulu iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
9. Müdür yardımcılarının görev bölümlerinin yapılması ve tebliği.
10. Müdür yardımcılarının yıllık çalışma planlarının alınması.
11. Öğretmenler kurulunun yapılması, komisyon, kurul ve kulüplerin oluşturulması.
12. Alan çalışmalarının başlatılması.
13. Açılacak kurslar ve kurs türlerinin tespiti.
14. Öğretici ve usta öğreticilerin kurslar başlayıncaya kadar yapacakları alan çalışması, plan hazırlıkları gibi işlerin planlanması.
15. Disiplin Kurulu, zümre öğretmenler kurulunun toplanmasını sağlayarak, ilgili kararların alınması.
16. Merkezde açılacak kursların planlanıp kayıtlarının yapılması.
17. Kurslarda kullanılacak makine, ütü, masa, sandalye vb. malzemelerin bakım, onarım ve tamirlerinin yapılıp işler durumuna getirtilmesi.
18. İhtiyaç duyulacak malzemeleri tespiti yapılıp ilgililere bildirilmesi.
19. Bina ve dershanelerin genel temizliğinin yaptırılarak hizmete hazır duruma getirilmesi.
20. İlçe Hayat Boyu Öğrenme Halk Eğitimi Planlama işbirliği toplanması

EKİM 2015

1. Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi.
2. Önceki ayda plânlanıp da yapılamayan noksanlıkların giderilmesi.
3. Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması.
4. Büro ve idari işler çalışmalarının takibi.
5. Okuma yazma 1 ve 2. kademe kursları gibi kısa süreli kursların kayıtlarının
6. yapılması, kursların başlatılması.
7. Açık Öğretim Lisesi ve Ortoakulu iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
8. Görevlendirilen öğreticilerin işlemlerini e-yaygına girilmesi.
9. Taşınırların yeniden gözden geçirilip noksan olabilecek malzemelerin takibi
10. Bilgisayar, fotokopi ve faks makinelerinin yıllık bakımının yapılması.
11. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri, diğer ödemelerinin yapılması.
12. Kurban bayramı 23 Eylül 2015 Çarşamba günü 13:00 başlar   27 Eylül 2015 Pazar akşamı sona erer.
13. Cumhuriyet bayramı  28 Ekim 2015 Çarşamba başlar 29 Ekim 2015 Perşembe akşamı sona erer.

KASIM 2015

1. Önceki ayda plânlanıp da yapılamayan noksanlıkların giderilmesi.
2. 1. ve 2. kademe seviye tespit sınavları kurumumuzda yapılacaktır
3. Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması.
4. Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması.
5. Açık Öğretim Lisesi ve Ortaokulu iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
6. Atatürk Haftası 10-16 kasım Tarihleri arası.
7. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve idarecilerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması
8. 24 Kasım Öğretmenler Gününün kutlanması
9. Taşınır numarası olmayan malzemelerin tespiti yapılıp numaralandırması

ARALIK 2015

1. Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi.
2. Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp da yapılamayan işlerin

takibi.

1. 1. ve 2. kademe seviye tespit sınavları kurumumuzda yapılacaktır.
2. Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması.
3. Büro ve idari işler çalışmalarının takibi.
4. Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi
5. sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması.
6. Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması.
7. Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi
8. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve idarecilerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması
9. Huzur hakkı bordrosunun yapılması

OCAK 2016

1. Yeni yıl tatili. (1 Ocak Cuma)
2. Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi.
3. Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin yapılması.
4. Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı yarıyıl tatili (22 ocak 2016 Cuma)
5. Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması.
6. Büro ve idari işler çalışmalarının takibi
7. Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi

sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması.

1. Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması.
2. Açık Öğretim Lisesi ve Ortaokulu iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
3. Yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemleri.
4. Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi.
5. 1. ve 2. kademe seviye tespit sınavları kurumumuzda yapılacaktır.

ŞUBAT 2016

1. 1.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi
2. Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin

takibi.

1. I. Ve II. Kademe seviye Tespit sınavı.
2. Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
3. Büro ve idari işler çalışmalarının takibi
4. Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılının II.Kanaat

döneminin başlaması  8 Şubat 2016 Pazartesi.

1. Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi

sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması.

1. Zümre Öğretmenler Kurulu toplantılarının yapılması
2. Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması.
3. Açık Öğretim Lisesi ve Ortaokulu iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
4. Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi
5. Bütçe işlemlerinin takibi. Görevlendirmelerin bütçe olanakları dışına çıkmadan yapılması.
6. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajalar, ödeme emirleri ve idarecilerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması
7. 1. ve 2. kademe seviye tespit sınavları kurumumuzda yapılacaktır

MART 2016

1. Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi
2. 1. ve 2. kademe seviye tespit sınavları kurumumuzda yapılacaktır
3. Büro ve idari işler çalışmalarının takibi
4. Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi
5. sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması
6. Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması
7. Açık Öğretim Lisesi ve Ortaokulu iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
8. Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi
9. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve idarecilerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması.

NİSAN 2016

1. Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi.
2. Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp da yapılamayan işlerin takibi.
3. 1. ve 2. kademe seviye tespit sınavları kurumumuzda yapılacaktır.
4. Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması.
5. Büro ve idari işler çalışmalarının takibi.
6. Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması.
7. Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması.
8. Açık Öğretim Lisesi ve Ortaokul iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
9. Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi.
10. Bütçe işlemlerinin takibi. Görevlendirmelerin bütçe olanakları dışına çıkmadan yapılması
11. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu idarecilerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması
12. 23 Nisan Ulusal egemenlik çocuk bayramı 23 Nisan 2016 sabah başlar akşam sona erer

MAYIS 2016

1. .Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi.
2. Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin

takibi.

1. 1. ve 2. kademe seviye tespit sınavları kurumumuzda yapılacaktır.
2. Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
3. Büro ve idari işler çalışmalarının takibi.
4. Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması.
5. Açık Öğretim Lisesi ve Ortaokulu iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
6. Atatürk’ü anma Gençlik ve Spor Bayramı (19 Mayıs Perşembe )
7. Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi
8. Sergi hazırlıklarının yapılıp sergilerin açılması.
9. İlçe Halk Eğitim Merkezlerinde açılan kursların sergi ve etkinlikleri (20 Mayıs- 30 Haziran) ayları içinde.
10. Halk Eğitim Merkezlerinde kısa süreli yaz kursları ve yaz spor etkinlikleri planlanması (20 Mayıs 2016-29 Ağustos 2016) tarihleri arasında
11. Emek ve dayanışma günü 1 Mayıs 2016
12. Öğretmenlerin haziran ayı seminer planlarının hazırlanması
13. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması
14. Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi

sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması.

HAZİRAN 2016

1. Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin

takibi.

1. Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi

sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması.

1. Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması.
2. Büro ve idari işler çalışmalarının takibi.
3. Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması.
4. Açık Lise ve Ortaokulu iş ve işlemleri.
5. Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi.
6. Halk Eğitim Merkezlerinde yaz kurslarının başlaması.
7. Huzur hakkı bordrosunun yapılması.
8. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve idarecilerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması.

TEMMUZ 2016

1. Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında öğretmenlerin tatile girmeleri
2. Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin takibi.
3. Ramazan bayramı. (04-07 Temmuz )
4. Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması.
5. Büro ve idari işler çalışmalarının takibi.
6. Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi

sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması .

1. Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi.
2. Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin

takibi.

1. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması.
2. .Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
3. Büro ve idari işler çalışmalarının takibi.
4. Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması.
5. Açık Lise ve Ortaokul iş ve işlemleri.
6. Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi.
7. Tam gün tam yıl eğitim için teklif yazısının MEM' e gönderilmesi.

AĞUSTOS 2016

1. Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi.
2. Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin

takibi.

1. Zafer bayramı 30 Ağustos 2016 Salı günü.
2. Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması.
3. Büro ve idari işler çalışmalarının takibi.
4. Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi

sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması.

1. Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması.
2. Açık Lise ve Ortaokul iş ve işlemleri.
3. Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi.
4. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması.

Mehmet ÖZDERE

Ermenek Halk Eğitimi ve ASO Müdürü